

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	TC SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No:
		Yayın Tarihi:
		Revizyon Tarihi/No:
		Sayfa No: 1 / 6

T.C.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esaslar Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar; ‘Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ usul ve esaslarına göre, Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. Maddesi ve 07.04.2014 tarihli ve 28965 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

- Üniversite:** Selçuk Üniversitesi,
- Fakülte:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi,
- Fakülte Yönetimi:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarını,
- Fakülte Yönetim Kurulu:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve 6(altı) Öğretim Üyesinden oluşan kurulu; Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu’nu,
- Dekan:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanını,

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	TC SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No: Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi/No: Sayfa No: 2 / 6

- f) **Dekan Yardımcısı:** Öğrenci işlerinden sorumlu Hemşirelik Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- g) **Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu:** Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nu,
- h) **Başkan:** Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanını,
- i) **Raportör:** Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,
- j) **Sekreter:** Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun faaliyetlerini planlanmasını sağlayan komisyon üyesini,
- k) **Üye:** Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nda görev alan öğretim üye ve elemanlarını, gerektiğinde idari personel ve öğrencileri,
- l) **Eğitim Paydaşları:** Fakültemizde ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını ve öğrencileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Yönetim Organı

Komisyonun Oluşumu, Üyelerin Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5 – Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu oluşumu, üyelerin görevlendirilmesi ve süreleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde belirlenir:

- a) Komisyon, Dekan'ın önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda en az bir idari personel görevlendirilebilir.
- c) Dekan'ın önerisi ve Fakülte Kurul kararı ile kurulan kurul, komisyonda görev alan öğretim üye ve elemanlarına, dekanlık tarafından bildirim yapılır.
- d) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Fakültenin web sitesinde ilan edilir ve Fakülte raporlarında kayıt altına alınır.
- e) Komisyonun faaliyet süresi 3(üç) yıldır.
- f) Komisyon üyeleri, Fakülte Kurulu tarafından 3(üç) yıllık süre için görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- g) Üyeler, Fakülte Kurul kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3(üç) yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.

	TC SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No: Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi/No: Sayfa No: 3 / 6

h) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Fakülte Yönetimine bildirir. Fakülte Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

i) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Fakülte Yönetimine yazılı olarak bildirir.

j) Herhangi bir nedenle komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 6(altı) ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.

k) Fakülte yönetimi tarafından görevlendirilen komisyon üyeleri, komisyonun ilk toplantı günü yazılı olarak bilgilendirilir.

Madde 6- Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

a) Komisyon başkanı Dekanlık tarafından belirlenir ve komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan yardımcısı, bir üyesinin sekreter ve bir üyesini raportör olarak seçer.

b) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.

c) Komisyon eğitim-öğretim yılının güz ve bahar dönemlerinin başlangıcında ve sonunda olmak üzere en az 2 (iki) toplantı yapar.

d) Komisyon başkan, sekreter ya da raportörden biri ve en az bir üye olması durumunda toplanır.

e) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 7 (yedi) gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

Madde 7 - Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanının görevleri;

a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,

b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,

c) Komisyon toplantı duyurularını yapmak, ihtiyaç halinde komisyonu acil/özel gündemli toplantıya çağırarak,

d) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	TC SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No: Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi/No: Sayfa No: 4 / 6

Fakülte Yönetimine sunmak.

e) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları (görevlendirme, iletişim, yazışma vb) Fakülte Yönetimine bildirmek,

f) Başkanın katılmadığı toplantılar, Komisyon Başkan Yardımcısı tarafından yürütülür.

Raportörün Görevleri

Madde 8- Raportörün görevleri;

a) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyası/Komisyon Karar Defteri oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.

b) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

c) Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevini başkanın önerisi ile üyelerden biri tarafından yürütülür.

Sekreterin Görevleri

Madde 9- Sekreterin görevleri;

a) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde belirlenmesi ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,

b) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek.

Madde 10- Toplantı tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

a) Komisyon adı,

b) Toplantı sıra numarası,

c) Toplantı tarihi (günü, saati),

d) Toplantı yeri,

e) Toplantıya katılanlar,

f) Toplantı gündemi ve alınan kararlar.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	TC SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No: Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi/No: Sayfa No: 5 / 6

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Faaliyetleri

Komisyonun Kapsam ve Faaliyetleri

Madde 11- Fakülte komisyonları amaç ve kapsamına uygun faaliyetleri gerçekleştirirler. Bu kapsamda Komisyonu'n faaliyetleri;

- Anabilim dalları ve diğer komisyonlarla işbirliği içinde objektif, geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturup işleyişini izlemek, eğitim programdaki derslerin etkinliğini değerlendirmede kullanılacak yöntemleri belirlemek ve danışmanlık vermek, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenmeyi olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı önlemler konusunda yönetime öneri sunmak
- Sınav ve öğrenci değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak /güncellemek,
- Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurul/komisyon/anabilim dallarına öneride bulunmak,
- Eğitim uygulamalarına ilişkin öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmak,
- Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek Dekanlığa sunmak,
- Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin fakültenin eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirmek, sonuçları Dekanlığa iletmek,
- Sınav sonrası yapılan soru analizi sonuçları konusunda, dersin sorumlu öğretim üyelerini bilgilendirerek soruların güncellenmesine yönelik öneriler sunmak,
- Eğitim programının değerlendirme sürecinde kullanılmak üzere, başarı analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- Ölçme ve değerlendirmeyeyle ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyerek, tüm eğitim paydaşları ile paylaşılması için Fakülte Yönetimine sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 12 - Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	TC SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No:
		Yayın Tarihi:
		Revizyon Tarihi/No:
		Sayfa No: 6 / 6

Yürürlük

Madde 13- Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulunun tarih vesayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 14- Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Fakülte Kurulu yürütür.

Komisyonun Kapatılması

Madde 15 - Komisyon kuruluş aşamasında komisyonda görev alacak üye sayısı altıdan az veya yılda iki defa olmak üzere toplanmamışsa Fakülte Kurulu kararı ile kapatılır.